

Rep. n.

Prot. n.

Anno

Tit.

Cl.

Fasc.

All. n.

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA n. 01_2024 PER
L'INDIVIDUAZIONE DI UN PRESTATORE DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE/ PROFESSIONALE

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che con il Verbale n. 10 del Consiglio della Scuola di Ingegneria del 21/07/2023 si autorizza la spesa per l'attivazione di due incarichi di collaborazione per l'attività di sviluppo e reperimento di risorse nell'ambito della tematica "English for STEM" dal titolo "Sviluppo di un corso online "English for STEM" e verifica delle competenze degli studenti", a valere sul fondo POT.2021 Ingegneria, presso il DTG, in qualità di Dipartimento di supporto;

PRESO ATTO che il Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali ha la necessità di emanare un bando per prestazione di lavoro autonomo occasionale/professionale riguardante lo sviluppo di un corso online "English for STEM" e verifica delle competenze acquisite;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 26/10/2023;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare l'attività di sviluppo e reperimento di risorse nell'ambito della tematica "English for STEM" dal titolo "Sviluppo di un corso online "English for STEM" e verifica delle competenze degli studenti", che dovranno essere svolte per un periodo di 8 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 18 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 02 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 8 mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00);

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00); , e trova copertura come di seguito indicato: fondi progetto "POT.2021 Ingegneria".

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo/di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di curriculum e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di 2 risorse umane necessarie per l'attività di sviluppo e reperimento di risorse nell'ambito della tematica "English for STEM" dal titolo "Sviluppo di un corso online "English for STEM" e verifica delle competenze degli studenti" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n.2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum e colloquio con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Ricerca di materiali autentici in inglese (testi scritti ed input audio/video) in ambito STEM da trasformare in risorse online per l'apprendimento autonomo;
- Sviluppo di attività da proporre online in autoapprendimento per acquisire delle competenze linguistiche di carattere tecnico-scientifico con la realizzazione di due test dimostrativi e minimo 7 esercizi di preparazione;
- Ricerca e/o creazione di testi sia scritto che audio/video in lingua inglese da utilizzare per la creazione di item in ambito "English for STEM". In particolare si richiede: ricerca e/o creazione di testi sia scritti che audio/video in lingua inglese da utilizzare per la creazione di item con cui realizzare nuovi test linguistici in ambito English for STEM in un numero minimo richiesto di 6 versioni di test per indicativamente 42 esercizi;
- Collaborazione con il testing unit del CLA per la creazione e revisione di item integrativi a test in ambito "English for STEM", in particolare per la valutazione delle competenze linguistiche di livello B2.

da svolgersi per conto del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali e per le quali è richiesto un impegno massimo di 8 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 18 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- Ottime capacità di lavorare in gruppo e di comunicazione;
- Buone competenze informatiche, buona conoscenza di strumenti online (in particolare la piattaforma Moodle) per l'apprendimento;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea magistrale (o Laurea del vecchio ordinamento) in una delle Classi di Laurea dell'Ingegneria, o in una delle seguenti Classi LM-17 (Fisica), LM-40 (Matematica), LM-53 (Scienza dei Materiali), LM-54 (Scienze Chimiche), LM-71 (Scienze e tecnologie della Chimica Industriale), LM-79 (Scienze Geofisiche).

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet del Dipartimento DTG con l'indicazione del collaboratore prescelto a partire dal 24 gennaio 2024 se conseguente a ricognizione interna e a partire dal 25 gennaio 2024 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di "Sviluppo di un corso online "English for STEM" e verifica delle competenze degli studenti" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 8 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:30 – 12:30, tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del bando. In alternativa potrà essere inviata a mezzo email all'indirizzo ricerca.dtg@unipd.it entro e non oltre la data e ora di scadenza del bando.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

La data del colloquio e la modalità verrà comunicata alle candidate e ai candidati, a cura del Direttore della Struttura sede della ricerca, con congruo anticipo.

Il colloquio verterà su conoscenze ed esperienze pregresse nel campo delle attività da svolgere e sulle capacità, conoscenze e competenze richieste, con particolare attenzione alle conoscenze della lingua inglese.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE/PROFESSIONALE.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 12 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del bando.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali, Stradella San Nicola, 3 – 36100 Vicenza.

Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo **dipartimento.gest@pec.unipd.it**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali, Stradella San Nicola, 3 – 36100 Vicenza, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:30 – 12:30.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre o più esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

La data del colloquio e la modalità verrà comunicata alle candidate e ai candidati, a cura del Direttore della Struttura sede della ricerca, con congruo anticipo.

Il colloquio verterà su conoscenze ed esperienze pregresse nel campo delle attività da svolgere e sulle capacità, conoscenze e competenze richieste, con particolare attenzione alle conoscenze della lingua inglese.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 8 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 7741,94 (settemiasettecentoquarantuno/94) per un totale lordo ente di massimo 8400,00 euro (ottomilaquattrocento/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente o, nel caso, saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione o fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo



svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: <http://www.gest.unipd.it/it/dipartimento/amministrazione-trasparente-1>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Alberto Trevisani

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m