

Stradella S. Nicola, 3 - 36100 Vicenza
tel +39 0444 998711 fax +39 0444 998888
Posta Elettronica Certificata: dipartimento.gest@pec.unipd.it
CF 80006480281 P.IVA 00742430283

Prot. n. 1910
Anno 2019 Tit. VII Cl. 16 fasc. 7

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' DI DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO IN INGEGNERIA (SEDE DI VICENZA) - A.A. 2019/20

IL DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI, di seguito amministrazione

- Vista la legge n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Vista la legge n. 230 del 4 novembre 2005;
- Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- Visto il "Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modifiche, emanato con D.R. n. 2545/2019, Prot.305535 del 15 Luglio 2019;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto il documento Docenza mobile per l'anno accademico 2019/2020;
- Visto che il suddetto documento Docenza mobile fornisce indicazioni per il rispetto del limite del 5% dei contratti gratuiti come previsto dalla normativa nazionale;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 17 gennaio 2018, rep. n. 1;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018 rep. n. 15;
- Vista la delibera del consiglio di Amministrazione del 24 maggio 2018, rep. 121;
- Vista la delibera del Senato Accademico del 18 giugno 2018 rep. n. 43;
- Vista la Delibera del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali di Vicenza del 16 Ottobre 2019 con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa e ne attesta la copertura finanziaria;

INDICE

una procedura di valutazione comparativa di curricula volta a disciplinare l'individuazione di soggetti mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto con la stipula di un contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività, supporto agli studenti durante lo svolgimento di 28 attività di laboratorio da svolgersi nel periodo e per l'impegno orario indicati nell'allegato n.1 presso i laboratori didattici del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali sito a Vicenza in Stradella S. Nicola 3 e in Contra' della Piarda 9.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- con riferimento a ciascuno dei laboratori indicati nell'allegato n.1, è richiesta la conoscenza della materia, delle tecniche e delle strumentazioni di misura relative all'insegnamento collegato al laboratorio;
- capacità di relazionarsi con gli studenti;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: il candidato dovrà essere in possesso di adeguate competenze e di un titolo di studio equivalente ad un Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere superato le 200 ore di didattica assegnata presso l'Università degli studi di Padova nell'A.A.2019/20, comprese le ore dell'attività oggetto del presente avviso e per la quale il candidato presenta la domanda.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali di Vicenza (<http://www.gest.unipd.it>) con l'indicazione dei collaboratori prescelti.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 04/11/2019.

La domanda può essere:

- **consegnata a mano** direttamente al Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali – Segreteria Didattica, Stradella S. Nicola 3, 36100 Vicenza, nel seguente orario: Lunedì – Venerdì ore 9.00-12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00** del 04/11/2019;
- **inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale)** al seguente indirizzo: Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali, Stradella S.Nicola,3, 36100 Vicenza. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Procedura comparativa per lo svolgimento di attività di didattica integrativa” e l’insegnamento a cui si chiede di essere ammessi;
- **spedita all’indirizzo PEC** istituzionale del Dipartimento dipartimento.gest@pec.unipd.it, in particolare:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
 - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei Sistemi Industriali, al seguente indirizzo:

<http://www.gest.unipd.it/it/dipartimento/modulistica/didattica-integrativa/fac-simile-domanda-di-ammissione/view>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza, il codice fiscale (se italiano), l’indirizzo di posta elettronica, il recapito telefonico, il livello di istruzione conseguito (specificando il titolo piu’ elevato), la qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza, l’insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica

Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati, e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si fa presente che, se il vincitore è:

- dottorando
- assegnista

dovrà fornire l'autorizzazione a svolgere attività didattica integrativa, firmata dal proprio responsabile.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento di Tecnica e Gestione dei sistemi industriali di Vicenza.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

- a) I cittadini dell'Unione Europea possono:
 - i) produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

- ii) dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

- b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:

- i) produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

- ii) possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante;

- c) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:

- i) produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;

oppure

- ii) possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante;
- d) Nei restanti casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate dalla Commissione didattica del Dtg di Vicenza.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati.

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI di Vicenza.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI di Vicenza, con motivata delibera, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI di Vicenza verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'incarico a mezzo posta elettronica.

La graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura verrà pubblicata sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo <http://www.gest.unipd.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore, ivi compreso, se dipendente pubblico, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonchè il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

Dell'attività di didattica integrativa deve essere tenuto specifico registro didattico da consegnare, al termine dell'attività, firmato dall'incaricato e dal titolare dell'insegnamento, per l'accertamento dell'assolvimento dell'incarico da parte del Direttore e per il successivo pagamento.

COMPENSO

Il compenso orario previsto per l'incarico, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è pari a 25,00 EURO.

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI di Vicenza dell'assolvimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI di Vicenza sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dalle delibere del Senato Accademico del 18 gennaio 2018 e del 18 giugno 2018 e del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2018 e del 24 maggio 2018.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DIPARTIMENTO DI TECNICA E GESTIONE DEI SISTEMI INDUSTRIALI di Vicenza.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Vicenza, 23/10/2019

Il Direttore del Dtg
Prof Marino Quaresimin