



Stradella S. Nicola, 3 - 36100 Vicenza
tel +39 0444 998711 - fax +39 0444 998888
Posta Elettronica Certificata: dipartimento.gest@pec.unipd.it
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Alla c.a. Direttore DTG

Vicenza, _____

RICHIESTA UTILIZZO DELLA PROPRIA AUTO/NOLEGGIO AUTO COME MEZZO STRAORDINARIO

Allegare alla autorizzazione missione prima di partire

Il/la sottoscritto/a _____

chiede l'autorizzazione per

1 utilizzare la propria auto/noleggare auto per raggiungere la sede della Missione

2 noleggare auto per ottimizzare gli spostamenti durante la Missione

per il seguente motivo:

a_ La Sede della Missione non è facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici/sono necessari più mezzi di trasporto ____

b_ Il viaggio in aereo/treno sarebbe più costoso/avrebbe gli stessi costi _____

c_ altro _____

dichiara inoltre che:

_ Il viaggio di andata/ritorno è di km _____

_ **Il viaggio/il noleggio** è condiviso con il Collega/Colleghi _____

La richiesta rispetta il principio di economicità richiesto dalla Amministrazione di questo Ateneo e si allega il preventivo dei biglietti treno/aereo per la comparazione della spesa di viaggio

Firma del Richiedente
